**Материально-техническое обеспечение**

**МБОУ СОШ №18**

**Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.**

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения.
3. Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно - методического оборудования.

 Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

* Создание в школе эстетически организованной предметной среды;
* Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения (приложение №1)
* Пополнение фондов школьной библиотеки (приложение №2)
* Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения (приложение №3)
* Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.
* Подключение к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно- воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями.

В целях решения поставленных задач были проведены ремонтно- строительные и интеграционные работы во всех сферах хозяйственной деятельности.

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов. Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы (приложение 4).по материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Приложение №1**

1. Наличие в образовательном учреждении подключение к сети Интернет- да
2. Скорость подключения – 20 480
3. Количество интернет серверов – 1
4. Количество локальных сетей в образовательном учреждении – 1

**Техническое оснащение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Персональные компьютеры | 8 |
| 2 | Моноблок | 6 |
| 3 | Ноутбуки | 26 |
| 4 | Мультимедийные проекторы | 18 |
| 5 | Интерактивные доски | 11 |
| 6 | Принтер (МФУ) | 23 |
| 7 | Факс | 1 |
| 8 | Телевизоры | 5 |
| 9 | Планшет | 1 |
| 10 | Видеокамер | 5 |

**Приложение №2**

**Библиотечный фонд школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Общий фонд хранилища | 17 485 |
| 2 | Учебная литература | 13 585 |
| 3 | Методическая литература | 105 |
| 4 | Художественная литература | 3 903 |
| 5 | Иное | 122 |

**Приложение №3**

**Школа имеет следующие оборудованные кабинеты:**

1. Кабинет русского языка и литературы – 4
2. Кабинет математики – 3
3. Кабинет истории – 1
4. Кабинет обществознания - 1
5. Кабинет английского языка – 2
6. Кабинет французского языка - 1
7. Кабинет химии – 1
8. Кабинет биологии - 1
9. Кабинет начальных классов – 14
10. Кабинет осетинского языка и литературы – 5
11. Кабинет физики – 1
12. Кабинет информатики – 1
13. Кабинет географии – 1
14. Кабинет ИЗО и технологии (ДПИ) – 1
15. Кабинет музыки – 1
16. Спортивный зал – 1
17. Актовый зал – 1
18. Библиотека – 1
19. Столовая – 1
20. Медицинский кабинет – 1
21. Кабинет зам. директора по воспитательной работе -1
22. Кабинет зам. директора по учебно-воспитательной работе -1
23. Кабинет директора – 1

**18 учебных кабинетов** в школе оснащены компьютерным комплексом (компьютер, проектор, принтер)  с выходом в интернет.

Кабинеты физики, химии,  и спортзал имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. В данных кабинетах для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, нормам ТБ и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты полностью оборудованы первичными средствами пожаротушения. При кабинетах физики и химии имеются специально оборудованные лаборантские.

Спорт зал оснащен 2 дешевыми кабинами и 2 раздевалками.

В школе имеется специально оборудованная столовая на 120 посадочных мест, в которой осуществляется горячее питание школьников. Санитарно-техническое состояние пищеблока отличное. Имеющееся оборудование в рабочем состоянии.

**Приложение №4**

**Информация о материально-техническом обеспечении**

**для получения образования**

**лицами с ограниченными возможностями здоровья**

**Обеспечение доступа в здание и помещения МБОУ СОШ №18 инвалидов и лиц с ОВЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Пандус | 1 |

**Имеется беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ОВЗ**

**в школьную столовую (расположенную на I этаже) и спортивный зал**

**Техническое оснащение кабинетов для обеспечения получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Ноутбуки | 10 |
| 2 | Мультимедийные проекторы | 8 |
| 3 | Интерактивные доски | 6 |
| 3 | Принтер (МФУ) | 6 |

**Приложение №5**

**План работы по материально-технической оснащенности**

**МБОУ СОШ №18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Анализ готовности школы к новому учебному году. | Август-сентябрь |
| 2 | Выявление и ремонт неработающей техники. | Ежемесячно |
| 3 | Планирование косметического ремонта. | Ежеквартально |
| 4 | Организация учета и хранения материально-технических ценностей, проведение инвентаризации материально-технических ценностей. | Октябрь-ноябрь |
| 5 | Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН. | Ежемесячно |
| 6 | Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствии с СанПИН. | Ежедневно |
| 7 | Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием помещений школы:  •контроль качества уборки помещений;  •контроль качества уборки прилегающей территории. | Ежедневно |
| 8 | Планирование материально-технического обеспечения школы на новый учебный год. | Май-июнь |
| 9 | Оформление паспортов готовности школы, здания, территории к новому учебному году. | Май-июнь |
| 10 | Проведение списания материально-технических ценностей пришедших в негодность. | Май-июнь |