месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в МБОУ СОШ №18.

2.3.Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится МБОУ СОШ №18 с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ СОШ №18 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или

преимущественного приема;

- язык обучения;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или создании особых

условий;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы,

лицензией, свидетельством об аккредитации;

- согласие родителей на обработку персональных данных.

2.6. Для приема в МБОУ СОШ №18 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

 - справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первуюочередь;

- копию заключения ПМПК.

На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в которомхранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ) ребенка документы (копии документов).

2.7. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №18 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ №18 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ№18 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме наобучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений

в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которыхобучаются их братья и (или) сёстры, в том числе ребенок усыновленный (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение поадаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №18 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №18, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №18, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №18.

2.12. При приеме у родителей (законных представителей) не запрашиваются

дополнительные документы, не предусмотренные требованиями законодательства.

2.13. При приеме детей в 1 класс запрещается проведение конкурса в любой форме –экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

2.14. При приёме в МБОУ СОШ №18 обеспечивается соблюдение прав граждан наобразование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность иоткрытость.

**III. Прием обучающихся в 10-й класс.**

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9–х классов, по личному заявлению(при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законныхпредставителей);

3.2. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или

совершеннолетний поступающий предоставляют аттестат об основном общемобразовании установленного образца.

3.3. Зачисление обучающихся в 10 класс, при наличии свободных мест,

осуществляется приказом директора не позднее 5 сентября текущего года.

**IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаетсяна Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляютсяв письменной форме в соответствии с действующем законодательством РоссийскойФедерации.

4.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов ) в новой редакции предыдущая редакции автоматически утрачивает силу.