

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ СТЫЦИНА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА**

ПРИКАЗ № 63

от 16.04.2026 г.
по МБОУ СОШ №18

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026
учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 16.03.2026 г. № 172 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Северная Осетия - Алания в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №18.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2025-2026 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 20 апреля по 30 апреля 2026 года на бумажном носителе.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
3. Назначить координатором ВПР заместителя директора по УВР Ляднову И.А.
4. Назначить организаторов проведения ВПР (приложение 2).
5. Назначить техническими специалистами ВПР Граневского С.Л., учителя информатики и Дылдину А.А., учителя математики.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

7. Лядновой И.А., координатору ВПР:

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР, протоколы проведения ВПР и коды участников работы;
- ознакомить родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;
- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
- совместно с техническими специалистами распечатать варианты проверочной работы;
- обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;
- организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

8. Организаторам в аудитории:

в день проведения ВПР обеспечить раздачу каждому обучающемуся код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их координатору.

9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

10. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от координатора ВПР, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Организовать видеонаблюдение в каждом кабинете проведения ВПР с целью обеспечения объективности проведения.

12. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

13. Учителям-предметникам результаты ВПР по предметам использовать как промежуточную аттестацию в качестве итоговых контрольных работ. Оценки за ВПР выставить в Дневник.ру с пометкой «ВПР»

14. Классным руководителям, учителям-предметникам своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

15. Руководителям МО по предметам организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

16. Лядновой И.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ СОШ №18.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned to the right of the official stamp.

З. Ц. Бурнацева