

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ СТЫЦИНА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА**

ПРИКАЗ №208

от 25.11.2025 г.

по МБОУ СОШ №18

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году в МБОУ СОШ №18.

В соответствии с пунктами 21-29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки республики Северная Осетия – Алания от 05.11.2025 г. №928, во исполнение приказа Министерства образования и науки республики Северная Осетия – Алания от 21 ноября 2025 года №967, «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) – 3 декабря 2025г.
Начало сочинения (изложения) - в 10.00;
2. Создать комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

председатель комиссии – Ляднову И.А., и.о.директора МБОУ СОШ №18;

ответственный за подготовку и проведение итогового сочинения:
Ляднова И.А. заместитель директора по УВР;

технический специалист – Граневский С.Л., учитель информатики;

организаторы в аудитории:

Аудитория №1 – Абиева Ж.С., Дзапарова А.М.

Аудитория №2 – Иванова И.А., Мерденова Е.Ю.

организаторы вне аудитории: Дзгоева З.Г.

члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:

Муриева Р.- учитель русского языка и литературы,

Кайтукова Д.Ю.- учитель русского языка и литературы

ответственный за копирование работ в день проведения сочинения:

Ляднова И.А.- заместитель директора по УВР.

ответственный за перенос результатов из копий бланков

в оригинал: Муриева Р.А.- учитель русского языка и литературы;

3. Лядновой И.А.- заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющим порядок их работы;

3.2. Создать все необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (Инструкцией для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)).

3.4. Представить муниципальному координатору (Блейх С.Н.) 09.12.2025г. следующие документы:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04);
- ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-5);
- ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии);

- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-08, ИС-09, при наличии);
- протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06);
- диски с видеонаблюдением из аудиторий

3.5. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Граневскому С.Л., учителю информатики, организовать видеонаблюдение в аудиториях в день написания итогового сочинения (изложения) и при проверке итогового сочинения.
5. Лядновой И.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за хранение и опечатывание сейфа с оригиналами работ.
6. Лядновой И.А., заместителю директора по УВР, обеспечить мероприятия по недопущению сторонних лиц к оригиналам работ во время их хранения;
7. Шоровой Н.В., заместителю директора по УВР, определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);
8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора МБОУ СОШ №18

И.А.Ляднова