

План работы Школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год МБОУ СОШ №18

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)	сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	Руководитель ШСМ
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ педагог-психолог
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	октябрь	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы	октябрь-ноябрь	Классные руководители Педагог-психолог
7.	Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и	в течение года	Члены ШСМ

	правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей		
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены ШСМ Классные руководители Педагог-психолог
13.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель ШСМ
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации	Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс		
Сторона конфликта	Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации		
Дополнительная информация для медиатора		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы	Не проведена (причина)	
Результат		
Комментарии		

Состав школьной службы медиации:

Палатову К.Ю., зам директора по ВР – куратор
Рехвиашвили Э.Г. – педагог – психолог, медиатор
Бугулову Д, ученицу 11 класса – медиатор
Маховскую А.А.- зам директора по УВР
Берианидзе А.А – представитель родительского комитета школы

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации

[illegible]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТЫЦИНА
АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА

ПРИКАЗ № 131

от 01.09.2025

по МБОУ СОШ №18

О создании школьной службы медиации (примирения) в
МБОУ СОШ №18 на 2025-2026 учебный год

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения), приказа «О формировании школьной службы медиации» от 14.08.2020 № 53.

С целью снижения конфликтных ситуаций в МБОУ СОШ №18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в 2024-2025 учебном году школьной службы медиации (примирения) в МБОУ СОШ №18 в соответствии с положением о школьной службе медиации
2. Утвердить:
 - план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (приложение 1);
 - форму медиативного соглашения (приложение 2);
 - форму регистрационной карточки (приложение 3);
 - состав членов школьной службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025-2026 учебный год (приложение 4).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 5).
3. Включить в школьную службу примирения на 2025 – 2026 учебный год:
Палатову К.Ю., зам директора по ВР – куратор
Рехвиашвили Э.Г. – педагог – психолог, медиатор
Бугулову Д, ученицу 11 класса – медиатор
Маховскую А.А.- зам директора по УВР
Берианидзе А.А – представитель родительского комитета школы
4. Разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения) ответственной за ведение сайта.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Палатову К.Ю.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бурнацева З.Ц.

С приказом ознакомлены

Палатова К.Ю.

Рехвиашвили Э.Г.

Маховская А.А.

Бугулова Д.А.

Берианидзе А.А.